

**TENNANT**<sup>®</sup>  
COMPANY

NOTRE CODE DE CONDUITE

**INTÉGRITÉ  
À CHAQUE INSTANT**



Uma Empresa Tennant



NOBLES<sup>®</sup>  
POWERED BY TENNANT COMPANY



BY TENNANT COMPANY



# CONTENU

## Introduction

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Lettre du PDG .....                                           | 04        |
| Message de l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise.....  | 05        |
| Intégrité à chaque instant.....                               | 06        |
| Nos attentes .....                                            | 06        |
| <b>Know It, Show It, Grow It.....</b>                         | <b>07</b> |
| Nous créons un monde plus propre, plus sûr et plus sain ..... | 08        |

## Comment nous traitons les individus

|                                                            |           |
|------------------------------------------------------------|-----------|
| Traitement respectueux .....                               | 10        |
| Diversité, équité et inclusion .....                       | 11        |
| Santé et sécurité .....                                    | 12        |
| Confidentialité .....                                      | 13        |
| Droits humains .....                                       | 15        |
| <b>Comment nous traitons les individus : Grow It .....</b> | <b>17</b> |

## Comment nous établissons des relations commerciales

|                                                                               |           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Anti-corruption.....                                                          | 19        |
| Marchés publics .....                                                         | 21        |
| Activités politiques et lobbying .....                                        | 22        |
| Concurrence loyale .....                                                      | 23        |
| Contrôles du commerce .....                                                   | 25        |
| <b>Comment nous établissons des relations commerciales :<br/>Grow It.....</b> | <b>26</b> |

## Agir de manière responsable et professionnelle

|                                                                       |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Conflits d'intérêt .....                                              | 28        |
| Cadeaux, marques d'hospitalité et divertissements.....                | 30        |
| Délit d'initié.....                                                   | 31        |
| Propriété intellectuelle et informations confidentielles .....        | 32        |
| Propriétés et ressources de l'entreprise.....                         | 33        |
| <b>Agir de manière responsable et professionnelle : Grow It .....</b> | <b>34</b> |

## Communiquer avec précision et honnêteté

|                                                               |           |
|---------------------------------------------------------------|-----------|
| Intégrité financière.....                                     | 36        |
| Gestion des documents .....                                   | 38        |
| Communication responsable et respectueuse.....                | 40        |
| <b>Communiquer avec précision et honnêteté : Grow It.....</b> | <b>41</b> |

## Durabilité et gérance

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| Durabilité et ESG .....                                         | 43        |
| Gestion : amélioration de nos communautés et philanthropie..... | 45        |
| <b>Durabilité et gérance : Grow It.....</b>                     | <b>46</b> |

## Exprimez-vous, agissez

|                                                               |    |
|---------------------------------------------------------------|----|
| Intégrité à chaque instant : Know It – Show It – Grow It..... | 48 |
| Ressources .....                                              | 49 |





# INTRODUCTION

# LETTRE DU PDG

Chers collègues —

Depuis plus de 150 ans, Tennant Company cultive sa réputation d'entreprise éthique. Nos clients, collaborateurs et partenaires ont acquis la confiance que nous menons nos activités de manière équitable, éthique et intègre.

Chaque jour, nous avons l'opportunité, le défi et la responsabilité de maintenir notre réputation bien méritée. À cette fin, nous devons être équipés et prêts à faire preuve d'intégrité à chaque instant.

En tant qu'entreprise internationale, nous travaillons souvent dans des environnements complexes et nuancés et nous sommes confrontés à des situations, des événements ou des circonstances susceptibles d'entraîner des risques réglementaires ou d'entacher notre réputation. Dans de tels environnements, notre Code de conduite constitue une ressource précieuse.

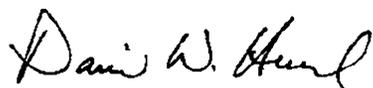
Bien qu'aucun document ne puisse fournir à lui seul toutes les réponses, notre Code et les politiques sous-jacentes constituent une base pour guider nos décisions et nos comportements dans nos activités mondiales. Assurez-vous de lire et de comprendre ces directives, car elles décrivent les attentes qui s'appliquent à nous tous.

Si vous êtes confronté à une situation difficile ou si vous n'êtes pas sûr de la décision à prendre, notre équipe Compliance & Ethics d'entreprise peut vous aider. Et si vous avez connaissance ou si vous soupçonnez un acte répréhensible, faites-le-nous savoir immédiatement, en utilisant l'un des canaux répertoriés dans la section Ressources de notre Code.

Je compte sur vous pour protéger et étendre notre réputation en vivant nos valeurs, en vous engageant à respecter les normes éthiques élevées de Tennant Company et en vous efforçant de faire ce qui est juste parce que c'est la bonne chose à faire.

Nous sommes une famille de marques qui servent différents clients, mais notre engagement collectif à faire preuve d'intégrité reste cohérent dans l'ensemble de nos activités. Nos normes s'appliquent à nous tous, indépendamment du pays, de la région, de la gamme de produits ou du rôle que nous jouons.

Je suis fier du travail que nous accomplissons ensemble pour créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain.



**Dave Huml**

*Président et directeur général*



Bien qu'aucun document ne puisse fournir à lui seul toutes les réponses, notre Code et les politiques sous-jacentes constituent une base pour guider nos décisions et nos comportements dans nos activités mondiales.

## Message de l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise

Chers collègues —

Chez Tennant Company, l'intégrité et la conformité font partie intégrante de l'entreprise et constituent la manière dont nous menons nos activités. Il relève de la responsabilité de chacun de se concentrer sur notre culture éthique et de la renforcer. Ce travail n'est jamais terminé - c'est un processus continu qui évolue continuellement.

En tant que groupe, nous avons pour objectif de vous soutenir en vous fournissant des outils pour agir avec « intégrité à chaque instant » tout en préservant la réputation de Tennant Company et en atténuant les risques.

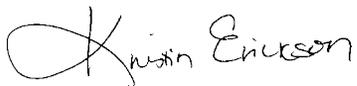
Notre code de conduite est l'outil fondamental que nous pouvons tous utiliser pour guider nos prises de décision au travail.

Dans ce Code, vous trouverez des conseils spécifiques sur un certain nombre de sujets pouvant avoir des implications éthiques et juridiques. Vous trouverez également des indications concernant les personnes vers lesquelles vous pouvez vous tourner si vous avez des questions supplémentaires ou si vous avez besoin de ressources supplémentaires.

Agir avec intégrité signifie soulever des questions ou des préoccupations – s'exprimer si quelque chose ne semble pas correct. Nous nous engageons à créer un environnement qui favorise une communication ouverte et vous soutient dans ce processus. Nous écoutons et nous sommes là pour vous aider.

Quel que soit votre rôle au sein de Tennant Company, nous partageons les mêmes objectifs commerciaux, ainsi que notre objectif ultime : créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain. Merci pour votre dévouement envers Tennant Company et votre engagement à respecter les normes énoncées dans notre Code.

Sincères salutations,



**Kristin Erickson**

*Compliance Officer au niveau Global, Directeur juridique et Secrétaire général*



**Lesli Wieczorek**

*Spécialiste principal de la conformité*



Notre code de conduite est l'outil fondamental que nous pouvons tous utiliser pour guider nos prises de décision au travail.

## Intégrité à chaque instant

En rejoignant Tennant Company, nous nous sommes tous engagés à agir de manière éthique et à diriger avec intégrité. Chaque jour nous offre de nouvelles opportunités de faire le bon choix. Nous agissons avec intégrité dans la manière dont nous collaborons avec nos clients, nos partenaires et entre nous.

Les actions quotidiennes de chaque employé de Tennant Company définissent qui nous sommes en tant qu'entreprise. Chacun de nous a la responsabilité de se conformer au Code de conduite et aux politiques associées, en les intégrant dans chaque décision que nous prenons.

## Nos attentes

Nous nous attendons à ce que chacun d'entre nous soit intègre, honnête et ouvert, traite les individus avec respect, respecte la loi et nos politiques et défende ce qui est juste – en intégrant l'intégrité dans tout ce que nous faisons. Notre Code s'applique à nous tous, y compris les employés, les dirigeants et les membres de notre conseil d'administration. Nous attendons également de tous les individus et toutes les organisations qui collaborent avec Tennant Company ou qui font des affaires en notre nom qu'ils agissent conformément à nos valeurs et à notre engagement en matière d'intégrité.

Agir avec intégrité à chaque instant n'est pas toujours facile. Si certaines situations sont claires, d'autres peuvent l'être moins. C'est là qu'interviennent notre Code, nos politiques et votre bon jugement. Lorsque la bonne réponse n'est pas claire, vous pouvez vous tourner vers ces ressources pour obtenir des orientations et des éclaircissements, ainsi que vers l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise.

Bien qu'aucun code ou aucune politique ne puisse fournir toutes les réponses, laissez ce code de conduite vous aider à guider votre jugement et posez des questions lorsque vous avez besoin d'éclaircissements.

Notre activité a évolué au fil du temps, tout comme les environnements dans lesquels nous opérons, la manière dont nous servons et interagissons avec nos clients, ainsi que les lois qui régissent nos actions et les normes de notre industrie.

Les mandats légaux et réglementaires constituent une base de référence pour une conformité organisationnelle minimale. Tennant Company va au-delà de cela pour favoriser une culture d'éthique et de conformité à laquelle Tennant Company se conforme et dans laquelle nous prospérons.



# KNOW IT, SHOW IT, GROW IT

Notre Code contient des concepts qui nous aident à informer l'entreprise sur nos normes et nos attentes, à intégrer les comportements souhaités dans la façon dont nous atteignons nos objectifs grâce à une prise de décision fondée sur l'intégrité et à améliorer notre culture d'éthique. Nous appelons ces concepts Know It – Show It – Grow It. Comment pouvons-nous démontrer l'intégrité à chaque instant ? De la manière suivante :



## Know It

Nous comprenons les attentes et ce que Tennant Company représente. Nous connaissons les directives du Code ainsi que les politiques et procédures associées. Nous pouvons gérer les situations en toute confiance, en sachant ce qui est bien.



## Show It

Nous transformons nos connaissances en actions en faisant constamment preuve de comportements éthiques. Notre engagement envers l'intégrité se reflète dans la manière dont nous assumons nos responsabilités quotidiennes. Par notre comportement, nous renforçons la réputation de Tennant Company en tant qu'entreprise éthique.



## Grow It

Nous contribuons à une vision globale plus vaste, qui s'appuie sur notre héritage de gestion. Nous agissons pour améliorer les choses. Nous restons au courant de l'évolution du paysage des risques, des exigences réglementaires et des politiques de l'entreprise, en particulier celles qui s'appliquent à notre rôle, notre lieu et notre fonction spécifiques.





Nous créons un monde plus propre, plus sûr et plus sain via :



Comment nous traitons les individus



Comment nous établissons des relations commerciales



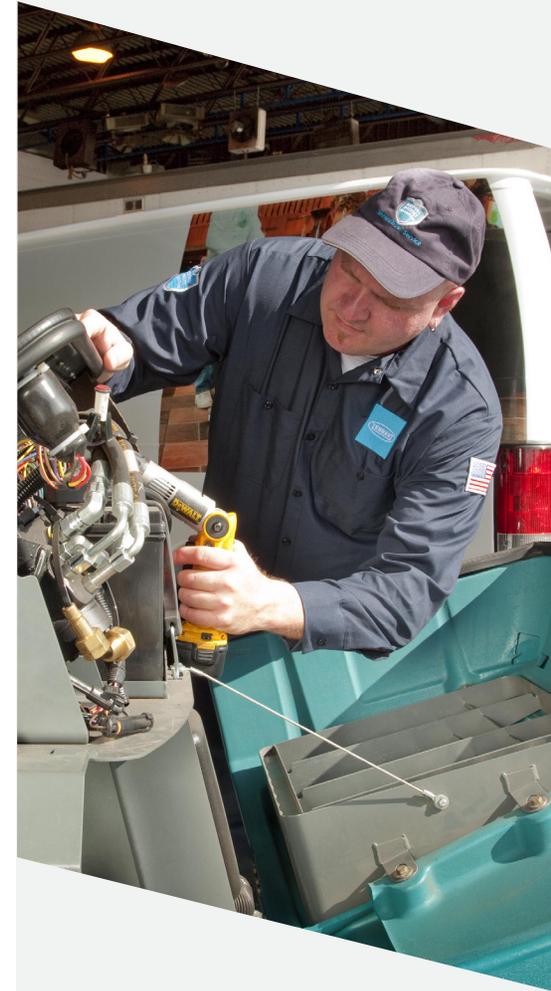
Comment nous agissons de manière responsable et professionnelle



Comment nous communiquons avec précision et honnêteté



Comment nous améliorons nos communautés





# COMMENT NOUS TRAITONS LES INDIVIDUS

## Traitement respectueux



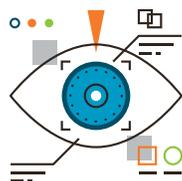
### KNOW IT

Nous contribuons tous à faire de Tennant Company un lieu de travail où chacun est traité avec dignité et respect.

En faisant preuve d'un véritable respect les uns envers les autres, nous réduisons le stress et les conflits et améliorons la productivité et la collaboration. Nous pouvons être satisfaits du travail que nous accomplissons et être fiers de ce que nous avons accompli chaque jour.

Le harcèlement, l'intimidation, la discrimination, les menaces et autres comportements irrespectueux ne soutiennent pas notre culture et n'ont pas leur place dans notre organisation.

Pour plus de conseils, consultez le manuel des collaborateurs local et les politiques de ressources humaines (RH).



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Soyez toujours respectueux et professionnel.
- Écoutez ce que les autres ont à dire et faites preuve de courtoisie et de politesse.
- Prenez des décisions professionnelles basées sur les qualifications et l'expérience d'un individu et non sur des caractéristiques telles que la race, le sexe, l'identité de genre, le handicap, l'âge ou d'autres caractéristiques protégées.
- Surveillez les comportements d'intimidation. Si vous êtes témoin d'un comportement inapproprié, intervenez si vous pouvez le faire en toute sécurité et si cela est approprié ; sinon, signalez la situation afin que l'entreprise puisse vous aider à la résoudre. Consultez la section anti-représailles du Code pour en savoir plus.



# Diversité, équité et inclusion

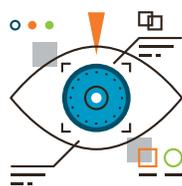


## KNOW IT

La réussite des employés est un élément clé de l'élaboration d'une organisation dans laquelle chacun peut s'épanouir. De plus, les organisations qui cultivent des environnements diversifiés et inclusifs génèrent généralement de meilleurs résultats en tant qu'entreprise. Nous agissons de manière à promouvoir la santé, la sécurité, le bien-être et l'épanouissement de tous nos collaborateurs. Nous travaillons continuellement ensemble pour promouvoir et faire progresser nos efforts en matière de diversité, d'équité et d'inclusion (DEI) dans toute l'entreprise.

- **Diversité** : reconnaître l'importance de la différence. Les caractéristiques uniques, les perspectives, les expériences de vie et les identités nous définissent en tant qu'individus et nous différencient les uns des autres.
- **Équité** : le traitement équitable et l'accès aux ressources et aux opportunités garantissent que tous les employés peuvent s'épanouir, tout en reconnaissant que chacun a des besoins uniques. Cela inclut des efforts pour identifier et éliminer les obstacles ayant empêché la pleine participation de tous.
- **Inclusion** : tirer parti du pouvoir de la différence. Créer un environnement dans lequel tous les individus apportent leur contribution, ont un sentiment d'appartenance et se sentent valorisés, respectés et soutenus pour atteindre leur plein potentiel.

Pour plus de conseils, consultez notre initiative DE&I, votre manuel des collaborateurs local et nos politiques RH.



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Contribuez intentionnellement à une communauté sûre et accueillante qui valorise les personnes de toutes origines et identités.
- Restez attentif aux préjugés inconscients ou à la tendance à stéréotyper les autres.
- Valorisez les différences que vous voyez chez les autres et soyez ouvert à une variété d'expériences de vie, d'identités et de points de vue.
- Agissez de manière inclusive envers les autres et n'excluez jamais intentionnellement les autres des interactions ou des conversations normales sur le lieu de travail.
- En tant qu'intervieweur, soyez ouvert à la diversité des candidats issus d'horizons et d'identités variés.
- Assumez la responsabilité de vos propres actions, signalez les comportements offensants des autres et exprimez-vous si vous pensez que quelqu'un est mal à l'aise.

La diversité et la force de nos équipes mondiales, régionales et locales sont le moteur du succès de notre entreprise. Notre objectif de bâtir une communauté de travail dynamique et inclusive est soutenu par nos groupes de ressources pour les collaborateurs (ERG). Nous encourageons tout le monde à participer à nos ERG et à former de nouveaux ERG, le cas échéant.

## Santé et sécurité



### KNOW IT

Nous promovons un environnement sain et sûr pour toutes nos parties prenantes, y compris nos collaborateurs, nos clients et toutes les autres personnes qui sont en contact avec nos produits. Nous respectons toutes les lois sur la santé et la sécurité au travail qui s'appliquent à notre travail et à nos sites.

Nous avons pour objectif d'éviter les accidents sur le lieu de travail — depuis nos installations de fabrication jusqu'aux environnements de bureau. Pour plus d'informations, reportez-vous aux politiques de santé et de sécurité des collaborateurs.

La sécurité des produits est un élément essentiel de notre processus de conception de produits. Nous prenons des mesures pour assurer la sécurité de ceux qui sont en contact avec nos produits ou opérations, y compris lors de la conception, la fabrication, le transport, la distribution, l'utilisation et l'entretien de nos produits.

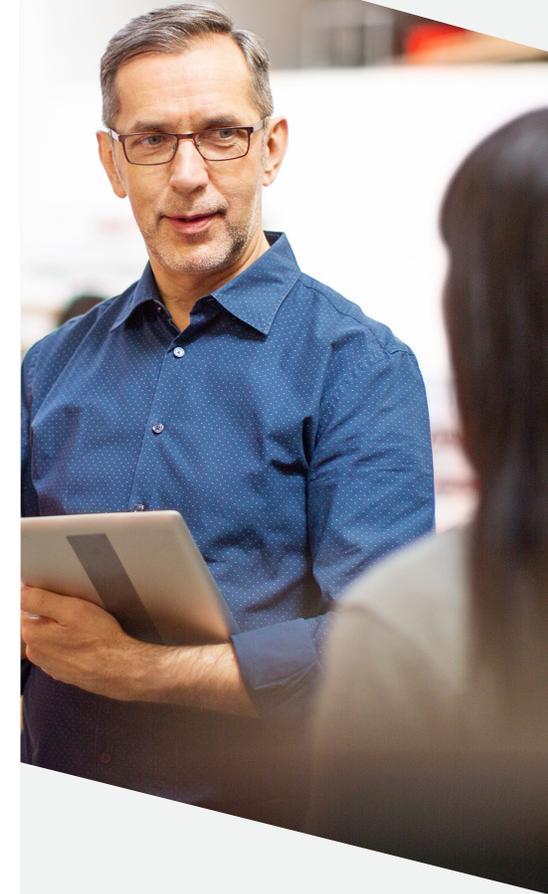


### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Assumez la responsabilité personnelle du respect de nos règles et politiques de sécurité. Si vous ne savez pas quelque chose, demandez. Si vous ne vous souvenez pas de quelque chose, renseignez-vous.
- Surveillez et signalez tout danger, blessure ou comportement dangereux sur le lieu de travail.
- Signalez immédiatement toute violence ou menace de violence.
- Portez l'équipement de protection individuelle requis, tel que des lunettes de sécurité, des chaussures de travail approuvées et une protection auditive dans les zones de production.
- Sécurisez, transportez et éliminez correctement les matières dangereuses.
- Suivez les procédures et les séquences opérationnelles pour assurer notre sécurité et ne pas blesser les autres.

La santé et la sécurité vont au-delà des points spécifiques énumérés ci-dessus. Rien n'est plus important que le bien-être de nos collaborateurs et de nos clients, et nous sommes tous responsables d'honorer notre engagement en matière de sécurité.



# Confidentialité



## KNOW IT

Tout le monde chez Tennant Company est responsable de la protection des données que nous collectons, auxquelles nous accédons, que nous utilisons ou stockons. Les lois sur la confidentialité l'exigent dans de nombreux lieux de travail. C'est également la bonne chose à faire.

Soyez vigilant chaque fois que vous travaillez avec des données permettant d'identifier un individu, qu'elles soient soumises par des clients, partagées par des collaborateurs ou collectées sur nos machines.

Des exemples évidents de données sensibles ou privées incluent les noms, adresses, photographies, numéros de carte de crédit, adresses e-mail, numéros de téléphone, numéros d'identification fiscale et autres numéros d'identification.

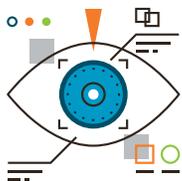
Mais les données privées peuvent également inclure un large éventail d'informations moins évidentes, allant des adresses de fournisseur de services Internet (ISP) aux cookies collectés via notre site Web, en passant par les données stockées du système de positionnement global.

Respectez nos politiques de confidentialité et les principes de base suivants :

- Connaissez les exigences qui s'appliquent, en fonction de l'endroit où vous vous trouvez et des données avec lesquelles vous travaillez.
- Le cas échéant, informez les personnes lorsque vous collectez leurs données, en précisant quelles données seront collectées et dans quel but. Vous devrez peut-être leur permettre de se désinscrire ou d'honorer des demandes de suppression de données personnelles.
- Obtenez un consentement explicite chaque fois que vous collectez des données sensibles et efforcez-vous de minimiser le volume de données dont vous avez besoin.
- Limitez les données collectées à celles qui sont requises ou nécessaires ; ne collectez pas plus de données que nécessaire.
- Utilisez les données sensibles uniquement aux fins initialement prévues.
- Respectez toujours nos politiques relatives au stockage des données sensibles, y compris via des restrictions d'accès appropriées.
- Détruisez les données en temps opportun et de manière appropriée, conformément aux classifications des données et au calendrier de conservation des dossiers de Tennant Company, sous réserve de toute retenue légale.



# Confidentialité



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Soyez attentif aux situations où vous travaillez avec des données sensibles : elles peuvent survenir sans avertissement.
- Utilisez les données uniquement aux fins spécifiques indiquées lors de la collecte, car ce sont les seules pour lesquelles vous avez un consentement.
- Évitez de collecter ou d'utiliser des informations sensibles pouvant identifier des individus spécifiques. Si vous croyez s'il existe une raison commerciale valable pour obtenir ou utiliser ces informations, consultez d'abord le service juridique.



## Droits humains



### KNOW IT

Notre entreprise est présente dans plus de 100 pays à travers le monde et nous prenons au sérieux notre rôle d'entreprise citoyenne mondiale.

Tennant Company est signataire du Pacte mondial des Nations Unies, une initiative volontaire visant à mettre en œuvre les principes universels de durabilité et à soutenir et défendre les droits de l'homme.

Plusieurs principes du Pacte mondial se concentrent sur les droits de l'homme, notamment :

- Soutenir et respecter la protection des droits de l'homme internationalement proclamés
- Prendre des mesures pour ne pas être complices de violations des droits de l'homme, comme le travail forcé, le travail des enfants et les discriminations
- Entreprendre des initiatives qui luttent contre la corruption sous toutes ses formes

Mettre cela en pratique signifie que nous :

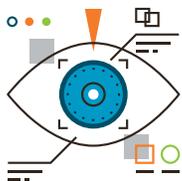
- décrivons clairement nos attentes et nos normes pour nos collaborateurs, fournisseurs et autres tiers
- faisons preuve de diligence raisonnable pour sélectionner soigneusement les fournisseurs, distributeurs, intermédiaires, agents, vendeurs et autres partenaires commerciaux
- réagissons à tous les abus que nous rencontrons

Dans notre engagement en faveur des droits de l'homme, nous nous efforçons de respecter les coutumes et pratiques locales tout en exigeant le respect de la loi et de nos attentes.

Consultez notre politique en matière de droits de l'homme et d'autres politiques liées aux attentes des fournisseurs pour plus d'informations.



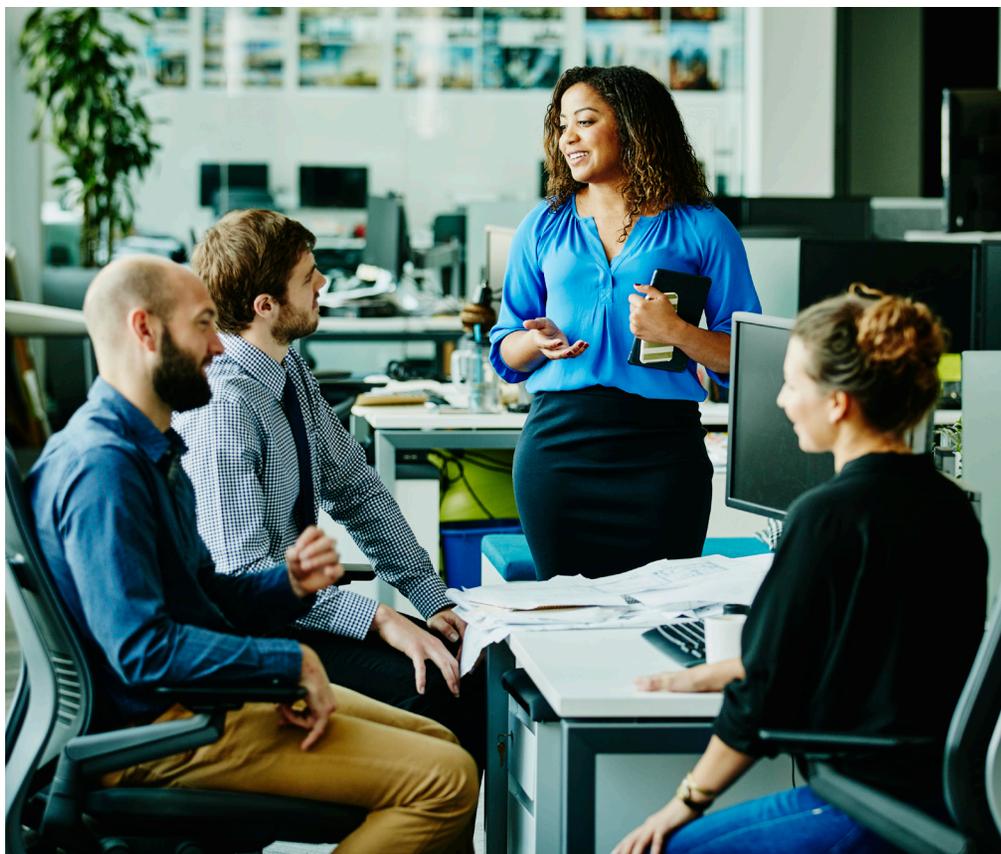
## Droits humains



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Favorisez et maintenez des environnements de travail éthiques et exempts de discrimination.
- Efforcez-vous de responsabiliser les tiers avec lesquels nous faisons affaire envers le respect des lois applicables et des normes de Tennant Company.
- Efforcez-vous de sélectionner des tiers qui partagent notre engagement en faveur des droits de l'homme, de la lutte contre la corruption, de la transparence, des normes de produits et de la protection de l'environnement.
- Signalez tout soupçon d'esclavage moderne et de traite des êtres humains dans notre chaîne d'approvisionnement.



## COMMENT NOUS TRAITONS LES INDIVIDUS : GROW IT



Chaque jour, nous construisons l'avenir de notre entreprise.

Créer un environnement sûr, positif et conforme, et un environnement de travail inclusif est essentiel au bien-être et à la réussite des membres de notre équipe. Grâce à des formations, des campagnes de sensibilisation, des évaluations régulières et un dialogue continu avec nos collaborateurs et nos parties prenantes, nous pouvons être un lieu où les points de vue sont partagés et entendus avec respect, où la dignité humaine est valorisée et où chacun peut faire de son mieux et réaliser son plein potentiel.

Par nos actions, nous pouvons créer une culture éthique de l'apprentissage, du développement et de l'adaptation pour répondre aux besoins changeants de nos collaborateurs et de la société dans son ensemble. Nous reconnaissons que notre succès dépend du bien-être et du bonheur de nos collaborateurs et de ceux qui nous entourent, et nous resterons fidèles à notre engagement à respecter ces principes.

---

Créer un environnement sûr, positif et conforme, et un environnement de travail inclusif est essentiel au bien-être et à la réussite des membres de notre équipe.

---





# COMMENT NOUS ÉTABLISSONS DES RELATIONS COMMERCIALES

## Anti-corruption



### KNOW IT

Chez Tennant Company, nous nous engageons à faire preuve d'honnêteté, d'intégrité et d'équité dans nos relations commerciales. Nous interdisons toutes les formes de pots-de-vin et de corruption partout où nous exerçons nos activités.

Les lois anti pots-de-vin et anti-corruption interdisent le fait d'offrir, de promettre, de donner, de solliciter ou de recevoir « quoi que ce soit de valeur » en échange d'un « avantage inapproprié ». Cela couvre une grande variété de comportements malhonnêtes. Par exemple, cela pourrait inclure à la fois des petits paiements qui facilitent les transactions courantes ou des paiements importants (pots-de-vin) et des dessous-de-table utilisés pour obtenir un avantage concurrentiel. La corruption qui est accordée dans le but de recevoir un avantage inapproprié ou injuste peut également impliquer :

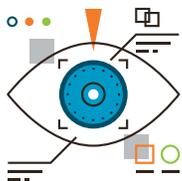
- Les remises ou remboursements
- Les contributions caritatives
- Les cadeaux et/ou divertissements
- Les offres d'emplois
- L'utilisation de ressources de Tennant Company

Nous respectons l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), UK Bribery Act et des lois similaires partout où nous exerçons nos activités. Nous abordons les interactions avec les membres de la fonction publique de manière réfléchie et exigeons que nos tiers et partenaires commerciaux respectent les mêmes normes.

Pour plus de conseils, consultez nos politiques anti pots-de-vin et anti-corruption, ainsi que nos politiques en matière de conflits d'intérêts, de cadeaux, de marques d'hospitalité et de divertissement.



# Anti-corruption



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Soyez attentif aux régions géographiques et aux secteurs où il existe un risque accru de corruption. Sachez comment opérer et quoi surveiller.
- Demandez de l'aide aux ressources répertoriées dans ce document et consultez nos politiques si on vous demande un pot-de-vin ou s'il devient évident qu'un pot-de-vin est attendu.
- Prenez des décisions fondées sur l'intégrité et conformes au Code et à nos politiques qui assurent votre sécurité lorsque vous êtes impliqué dans des interactions présentant un risque potentiel.
- Soyez conscient des attentes culturelles concernant les cadeaux liés aux vacances, aux funérailles, aux mariages ou à des occasions similaires. Ces situations peuvent soulever des problèmes de corruption lorsqu'elles sont liées à des relations commerciales et elles doivent être gérées soigneusement.
- Sachez reconnaître un membre de la fonction publique. Dans certains cas, comme les élus, leur statut sera évident. Toutefois, dans les pays où de nombreuses entités appartiennent à l'État, cela peut être moins évident : même les dirigeants de certaines entreprises privées peuvent être inclus dans cette catégorie.
- Exprimez clairement nos attentes en matière de lutte contre la corruption et les pots-de-vin aux tiers avec lesquels vous travaillez ou que vous gérez. Restez étroitement impliqué et attentif à tout signe d'avertissement et risque de corruption.



## Marchés publics

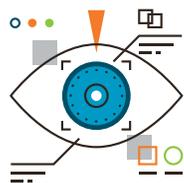


### KNOW IT

Lorsque nous faisons affaire avec le gouvernement, nous devons respecter des règles strictes. Ces règles permettent une véritable concurrence et une utilisation appropriée des fonds publics, et contribuent à maintenir une économie saine. Ne pas respecter ces règles pourrait avoir des conséquences importantes pour notre entreprise.

Nous menons nos affaires avec le gouvernement de manière juste et honnête et ne recherchons pas de faveurs.

Pour plus de conseils, consultez nos politiques anti pots-de-vin et anti-corruption, conflits d'intérêts, cadeaux, marques d'hospitalité et divertissements (pour les entités gouvernementales et non gouvernementales).



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Fournissez des informations véridiques, à jour, complètes et exactes lorsque vous effectuez des soumissions, des certifications ou des représentations, y compris dans les propositions et les prix, les factures ou les documents d'approvisionnement.
- Respectez les procédures appropriées lors de l'enregistrement des contrats gouvernementaux et du calcul des paiements aux entités gouvernementales.
- Ne fournissez rien de valeur à des représentants du gouvernement, y compris des repas, boissons, frais de déplacement ou d'hébergement.
- Ne promettez jamais et ne discutez jamais d'opportunités d'emploi ou d'affaires avec des employés du gouvernement, car cela pourrait créer un conflit d'intérêts.



## Activités politiques et lobbying

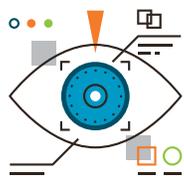


### KNOW IT

Tennant Company soutient la participation de ses collaborateurs aux communautés dans lesquelles nous vivons. Cela inclut le soutien à la participation au processus politique. Cependant, en tant qu'organisation, Tennant Company ne soutient pas directement les partis politiques ou les candidats à des fonctions publiques, et Tennant Company ne rembourse pas non plus les contributions politiques des collaborateurs. C'est pourquoi il est important de tracer des limites claires entre nos activités politiques personnelles et le travail que nous effectuons au sein de Tennant Company.

De plus, bien que le lobbying soit une activité commerciale appropriée, sauf autorisation du service juridique, nous ne devons pas tenter d'influencer des membres de la fonction publique élus à prendre des décisions en faveur de Tennant Company.

Pour plus d'informations, consultez nos politiques relatives aux contributions politiques et aux activités de politique publique, à la lutte contre la corruption et les pots-de-vin, aux conflits d'intérêts, aux cadeaux, marques d'hospitalité et divertissements.



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Séparez vos activités politiques personnelles de votre travail chez Tennant Company.
- Soyez clair sur le fait que vos opinions personnelles sont vos propres convictions et non celles de l'organisation.
- Utilisez vos ressources personnelles pour soutenir vos intérêts politiques personnels, et non le temps, le matériel, les fonds ou d'autres ressources de l'entreprise.
- Suivez nos règles de divulgation si vous êtes candidat à (ou envisagez de vous présenter à) une fonction publique ou si vous êtes nommé à un poste politique. Consultez la section Conflits d'intérêts du Code. et notre politique sur les conflits d'intérêts pour plus de détails.

Bien que nous soutenions les droits des collaborateurs à participer à des activités politiques en dehors du travail, nous croyons fermement qu'il faut garder notre lieu de travail politiquement neutre et concentré sur nos objectifs communs. Nous avons pour objectif de créer un environnement dans lequel tous les collaborateurs se sentent à l'aise et respectés, quelles que soient leurs convictions politiques. Au travail et sur la propriété de l'entreprise, nous respectons et protégeons les droits des collaborateurs à promouvoir ou soutenir des candidats politiques, des partis ou des postes individuels, à moins et jusqu'à ce que cela perturbe nos opérations et nous détourne de la réalisation de nos objectifs commerciaux.

## Concurrence loyale



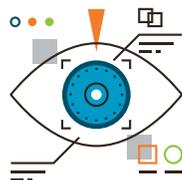
### KNOW IT

Chez Tennant Company, nous voulons gagner grâce aux mérites de nos collaborateurs, nos produits et notre organisation. Nous livrons une concurrence vigoureuse en traitant de manière équitable et honnête avec nos clients, tiers et concurrents. Nous rejetons toute collaboration ou coordination injuste avec d'autres au détriment de nos clients ou d'autrui.

Cela signifie que nous évitons intentionnellement les pratiques, accords ou ententes qui pourraient affecter les prix ou les attributions de clients ou territoires de vente et qui pourraient avoir un effet anticoncurrentiel sur les clients et/ou réduire la concurrence.

Nous respectons les lois sur la concurrence de tous les sites où nous exerçons nos activités, y compris la loi antitrust américaine.

Pour plus de conseils, consultez nos politiques antitrust et de concurrence loyale.



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Reconnaissez les risques liés à l'interaction avec des concurrents et comprenez bien comment gérer de telles situations.
- Avant de rencontrer un concurrent, travaillez avec le service juridique pour élaborer un ordre du jour approuvé et des directives écrites.
- Évitez les discussions avec des concurrents sur les sujets suivants, notamment :
  - Prix et coût
  - Marges bénéficiaires
  - Clients
  - Territoires de vente
  - Niveaux de production
  - Qualité des produits
  - Fournisseurs
  - Intelligence compétitive
  - Conditions générales de vente
  - Idées techniques, nouvelles et/ou innovantes



## Concurrence loyale

- Soyez prudent et attentif lorsque vous assistez aux réunions d'associations professionnelles.
- Contactez le service juridique si vous avez des questions et surtout avant de vous engager dans l'une des actions suivantes :
  - Contrats d'achat ou de vente exclusifs
  - Regroupement de biens ou de services
  - Contrats de licence technologique qui restreignent la liberté des parties
  - Remises sélectives
  - Dispositions de distribution ou d'achat groupé
- Traitez les fournisseurs équitablement. N'essayez pas de contraindre un fournisseur à divulguer les prix de ses concurrents ou à négocier des prix basés sur les prix d'un concurrent.



## Contrôles du commerce

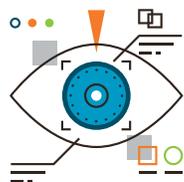


### KNOW IT

En tant qu'entreprise mondiale, Tennant Company prend au sérieux son obligation de se conformer aux contrôles gouvernementaux et commerciaux mondiaux. De plus, les violations des contrôles commerciaux peuvent entraîner une perte de privilèges commerciaux, et compliquer les affaires. Il est donc important de bien faire les choses.

Lorsque nous déplaçons des produits, des pièces ou des informations techniques au-delà des frontières nationales, nous devons comprendre et respecter les règles qui s'appliquent à ce travail.

Pour plus de conseils, consultez nos politiques de conformité commerciale au niveau mondial.



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- N'exportez jamais de produits ou de pièces contrôlés vers des pays ou des individus interdits.
- Collaborez avec les équipes de conformité commerciale au niveau mondial et l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise et respectez les processus de due diligence établis par les tiers *avant* de négocier un contrat de distributeur ou d'agent commercial ou envoyer des produits ou des pièces.
- Adhérez à nos protocoles d'examens contractuels pour éviter tout problème lié aux lois anti-boycott.
- Préparez et conservez toute la documentation relative au commerce international conformément à nos calendriers de conservation des documents.
- Ne vous engagez dans aucune transaction avec des individus, des entreprises, des entités ou des pays soumis à des sanctions commerciales ou économiques.



## COMMENT NOUS ÉTABLISSONS DES RELATIONS COMMERCIALES : GROW IT



Tennant Company s'efforce d'être un partenaire honnête, fiable et digne de confiance. En tant qu'entreprise mondiale, nous avons la capacité et l'obligation de nous opposer à la corruption dans nos activités commerciales et de garantir des transactions équitables. C'est en partie la raison pour laquelle Tennant Company est signataire du Pacte mondial des Nations Unies.

Lorsque des organisations comme la nôtre agissent de manière éthique et responsable, cela profite à la société toute entière. La façon dont nous livrons concurrence et vendons, obtenons et exécutons des contrats gouvernementaux, et expédions des produits et des informations au-delà des frontières mondiales a un impact direct sur nos communautés.

Les lois et réglementations font la différence, mais elles nécessitent la participation active d'entreprises telles que Tennant Company, qui s'engagent à soutenir des pratiques responsables dans tous les aspects de leurs opérations.

Nous ne pouvons pas changer du jour au lendemain la façon dont le monde fonctionne, mais nos actions et nos décisions, lorsqu'elles sont fondées sur l'intégrité, contribuent à faire une grande différence.

---

Lorsque des organisations comme la nôtre agissent de manière éthique et responsable, cela profite à la société toute entière.

---





# AGIR DE MANIÈRE RESPONSABLE ET PROFESSIONNELLE



CONTENU



PRÉCÉDENT



SUIVANT

## Conflits d'intérêt



### KNOW IT

En notre qualité de professionnel, nous avons l'obligation d'agir dans le meilleur intérêt de Tennant Company, sans influences ni implications extérieures.

Tennant Company promeut une participation active à des entreprises financières, commerciales, caritatives et diverses au-delà de notre organisation. Il est essentiel pour nous de reconnaître la possibilité de conflits d'intérêts réels ou implicites découlant de nos relations. De nombreuses connexions peuvent potentiellement créer des conflits ou donner l'apparence de conflits. La divulgation de ces relations revêt une importance capitale. Même l'apparence d'un conflit d'intérêts peut susciter des inquiétudes.

Si vous êtes confronté à un conflit potentiel, divulguez-le dès que possible et travaillez avec l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise pour atténuer et éliminer tout conflit réel ou perçu.

Les conflits surviennent généralement dans :

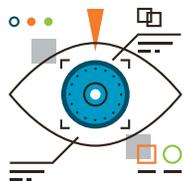
- les relations personnelles (par exemple, embaucher un parent ou superviser un partenaire amoureux)
- les activités/emplois professionnels extérieurs (par exemple, conseil pour un concurrent ou une entreprise qui fait affaire avec nous)
- les intérêts financiers (par exemple, investir directement dans un fournisseur, un client ou un concurrent)
- les opportunités d'entreprise (par exemple, profiter personnellement de quelque chose qui aurait pu être une opportunité commerciale pour l'entreprise)
- l'utilisation ou la mauvaise utilisation des ressources de l'entreprise (par exemple, utiliser les ressources de Tennant Company pour un deuxième travail ou effectuer un deuxième travail pendant votre journée de travail)
- les avantages personnels uniques (par exemple, remises ou autres avantages de la part de concurrents, de distributeurs, de fournisseurs, de prestataires de services ou de clients qui ne sont pas accessibles aux autres)

Pour plus de conseils, consultez votre manuel des collaborateurs local et notre politique sur les conflits d'intérêts.

**Question :** ma belle-sœur a récemment trouvé un nouvel emploi dans une entreprise qui vend des fournitures de bureau. Elle sait que je suis responsable des commandes de fournitures pour notre bureau, elle était donc ravie de me parler des réductions qu'elle pourrait nous offrir. Elle m'a garanti qu'elle me donnerait ses meilleurs prix. Cela est-il acceptable ?

**Réponse :** il peut être acceptable que l'organisation utilise l'entreprise de votre belle-sœur comme fournisseur, mais certaines choses devront d'abord être accomplies. Commencez par divulguer la relation comme un conflit d'intérêts potentiel. Une fois le conflit potentiel examiné, des contrôles seront probablement mis en place pour gérer le conflit potentiel. Par exemple, vous serez probablement exclu des décisions liées à l'entreprise de votre belle-sœur. De cette façon, si l'entreprise de votre belle-sœur devient fournisseur, il sera clair que la décision a été prise sur la base des mérites de l'offre de l'entreprise et non de votre relation personnelle.

## Conflits d'intérêt



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Restez attentif aux changements dans votre vie, vos responsabilités professionnelles et nos activités qui pourraient soulever un conflit d'intérêts potentiel ou compromettre votre indépendance de jugement au travail.
- Divulgez les conflits potentiels dès qu'ils surviennent, si possible avant qu'un problème ne se produise.
- Mettez régulièrement à jour vos déclarations de conflits d'intérêts, le cas échéant.
- Soyez conscient de la manière dont une situation peut ressembler à d'autres.
- Demandez conseil à l'équipe Compliance & Ethics de l'entreprise ou à l'une des ressources identifiées dans notre Code.



**Question :** j'ai l'intention de me présenter aux élections municipales. Si je suis élu, je continuerais à travailler ici, car ce poste ne nécessite pas un engagement à temps plein. Y a-t-il quelque chose que je dois savoir avant de remplir les documents nécessaires pour me présenter ?

**Réponse :** occuper un poste gouvernemental tout en travaillant chez Tennant Company peut soulever un problème. Si vous envisagez de vous présenter aux élections ou si vous êtes nommé à une fonction publique, vous devez (1) suivre notre processus de divulgation des conflits d'intérêts afin que les mesures appropriées puissent être prises et (2) récuser de voter sur tout ce qui a un impact sur l'entreprise. Au besoin, vous pouvez travailler avec l'équipe Compliance & Ethics d'entreprise pour gérer la situation.

# Cadeaux, marques d'hospitalité et divertissements

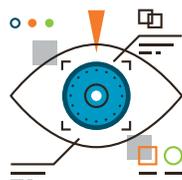


## KNOW IT

Établir des relations professionnelles solides est un élément clé de la conduite des affaires. Cela peut souvent inclure le fait d'offrir et/ou de recevoir des cadeaux, des marques d'hospitalité et/ou du divertissement.

Tout type de cadeau, marque d'hospitalité ou divertissement que nous offrons ou acceptons doit être approprié, dans les limites établies, exempt de conflits d'intérêts et conforme aux pratiques commerciales éthiques. Les dons en espèces ou équivalents ne sont jamais acceptés.

Consultez nos politiques relatives aux cadeaux, marques d'hospitalité, divertissements et voyages pour plus d'informations (par exemple, formes).



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Offrez ou acceptez des cadeaux, des divertissements et des marques d'hospitalité uniquement s'ils sont conformes à nos politiques.
- Demandez conseil si des cadeaux, des marques d'hospitalité ou des divertissements vous mettent mal à l'aise, semblent excessifs ou semblent destinés à obtenir un avantage commercial injuste.
- N'offrez pas et n'acceptez pas d'argent liquide ou équivalent, y compris les cartes-cadeaux.
- Référez-vous aux politiques relatives aux cadeaux, marques d'hospitalité et divertissements (pour les entités gouvernementales et non gouvernementales) lorsque vous envisagez de fournir quoi que ce soit de valeur à des membres de la fonction publique, y compris des repas, boissons, frais de déplacement ou d'hébergement.
- Si vous offrez des cadeaux, des marques d'hospitalité ou des divertissements, renseignez-vous sur les politiques du destinataire pour confirmer que ce que vous offrez ne viole pas la politique du destinataire.

**Avant de donner ou de recevoir quoi que ce soit en affaires, demandez-vous :**

- Suis-je sûr que cela ne semble pas être un pot-de-vin, un dessous-de-table ou quelque chose d'autre d'illégal ou inapproprié ?
  - Par exemple, un week-end tous frais payés dans un complexe en guise de remerciement pour la signature d'un contrat
- La valeur vous semble excessive ?
  - Par exemple, des billets pour un match des séries éliminatoires
- Si cela devenait public, est-ce que cela pourrait nuire à notre réputation ?
- Le destinataire est-il un membre de la fonction publique ?
- Notre politique le permet-elle ?
- La politique de l'entreprise réceptrice le permet-elle ?

## Délit d'initié



### KNOW IT

L'intégrité de nos marchés financiers dépend de la capacité de chacun à agir sur la même information au même moment. Dans le cadre de notre travail, nous pouvons avoir accès à des informations importantes non publiques (« privilégiées ») sur Tennant Company, nos concurrents, nos clients ou nos tiers.

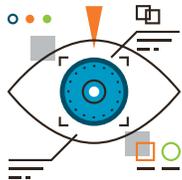
Les informations importantes non publiques peuvent être des informations relatives à l'activité de notre entreprise, notamment :

- Changements dans la direction de l'entreprise
- Projections financières
- Chiffres de ventes ou d'affaire
- Acquisitions ou fusions potentielles
- Litiges importants ou enquêtes gouvernementales
- Secrets commerciaux, y compris les nouvelles innovations, nouveaux produits, lancements, etc.
- Incidents de sécurité ou violations de données

La loi interdit d'acheter ou de vendre des titres sur base d'informations importantes non publiques, également appelées « informations privilégiées ». La loi interdit également de fournir des informations privilégiées à des tiers afin qu'ils puissent négocier des titres sur base d'informations importantes non publiques, appelées « tuyaux ».

Non seulement ces actions sont contraires à la loi, mais elles constituent également une violation de notre Code et de nos politiques.

Pour plus de conseils, consultez notre politique sur les délits d'initiés.



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Sachez reconnaître les informations privilégiées et ne les partagez pas avec d'autres.
- N'effectuez pas d'opérations et ne donnez pas de conseils sur base d'informations privilégiées.
- Protégez toutes les informations confidentielles, y compris les informations importantes non publiques, liées à Tennant Company, à nos concurrents, à nos clients ou à nos tiers.



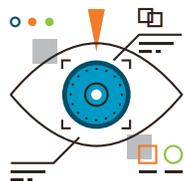
# Propriété intellectuelle et informations confidentielles



## KNOW IT

En tant qu'organisation innovante, notre propriété intellectuelle, nos secrets commerciaux et d'autres formes d'informations exclusives, telles que le développement et les améliorations de produits, les projets clients et les feuilles de route, sont essentiels à notre succès continu.

Il en va de même pour les informations confidentielles de l'organisation, qui lui confèrent un avantage concurrentiel important. Nous devons protéger ces informations contre toute divulgation et traiter et protéger avec soin les informations appartenant à nos clients et à des tiers.



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Protégez les informations confidentielles, y compris la propriété intellectuelle, à tout moment.
- Ne partagez des informations confidentielles avec vos collègues que lorsqu'ils en ont spécifiquement besoin pour leur travail.
- Discutez et partagez des informations confidentielles sur des tiers avec précaution et responsabilité. Cela implique de ne les partager qu'avec les personnes au sein de Tennant Company qui en ont besoin et avec l'autorisation appropriée s'il s'agit de personnes externes à Tennant Company.
- Contactez le service juridique si vous pensez avoir besoin de partager des informations confidentielles en dehors de l'entreprise. Il s'attèlera à déterminer les actions appropriées et requises.



# Propriétés et ressources de l'entreprise



## KNOW IT

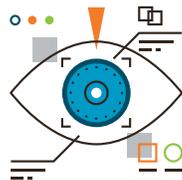
Nous sommes tous responsables de la protection des biens et des ressources de Tennant Company, y compris nos actifs physiques, nos actifs financiers et notre technologie. Nous devons tous traiter les actifs de l'entreprise avec soin et respect.

Les biens et ressources de l'entreprise comprennent, sans s'y limiter :

- les ordinateurs
- les appareils et équipements fournis par l'entreprise
- les meubles
- les fournitures
- la propriété intellectuelle
- les installations
- les voitures, camions, véhicules de service, la flotte

Votre temps au travail est également une ressource précieuse. Minimisez l'utilisation personnelle des actifs de Tennant Company et ne laissez pas cet usage personnel interférer avec vos responsabilités professionnelles.

Comprenez que Tennant Company possède et surveille les systèmes que nous utilisons au travail et se réserve le droit de surveiller notre utilisation de ceux-ci dans le but de protéger la conformité, les systèmes et les données de l'entreprise.



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Utilisez les actifs de l'entreprise de manière efficace et appropriée.
- Faites de votre mieux pour prévenir le vol, la négligence et le gaspillage de biens et ressources de l'entreprise.
- Signalez toute suspicion de vol, fraude ou une utilisation inappropriée de nos actifs.



## AGIR DE MANIÈRE RESPONSABLE ET PROFESSIONNELLE : GROW IT



Le maintien de la réputation d'intégrité de Tennant Company et la protection de nos actifs sont la clé de notre réussite commerciale.

Se comporter avec intégrité professionnelle demande non seulement de la pratique, mais également de la force de caractère et une conscience de soi. Cela nécessite une volonté d'examiner nos propres actions et de se demander : est-ce que je fais preuve de bon jugement ? Comment une personne extérieure à la situation pourrait-elle voir cela ? Cela inclut la protection des biens et informations sensibles de l'entreprise.

Bien faire les choses peut avoir un impact puissant et positif sur notre productivité, nos performances et notre réputation.

---

Se comporter avec intégrité professionnelle demande non seulement de la pratique, mais également de la force de caractère et une conscience de soi.





# COMMUNIQUER AVEC PRÉCISION ET HONNÊTÉTÉ



CONTENU



PRÉCÉDENT



SUIVANT

## Intégrité financière



### KNOW IT

Des registres comptables précis et complets donnent à nos dirigeants une représentation claire de la performance de l'entreprise. Ils favorisent une communication honnête et transparente avec les collaborateurs, les investisseurs, les actionnaires et autres parties prenantes de l'entreprise.

Des dossiers financiers précis nous aident également à satisfaire à nos obligations comptables et de signalement en tant que société cotée en bourse.

Toute personne qui communique des informations à l'entreprise — depuis la soumission de notes de frais jusqu'au traitement des factures fournisseurs — contribue aux livres et registres de notre société. Nous avons tous l'obligation de fournir des informations exactes, complètes et honnêtes en temps opportun.

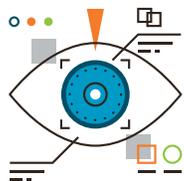
Nous parlons de fraude lorsqu'une personne cache ou falsifie des informations pour obtenir un avantage personnel ou dissimuler une mauvaise conduite, par exemple :

- Dépenser les fonds de l'entreprise pour des dépenses personnelles (obtenir des avances de fonds sur une carte d'entreprise pour les dépenses personnelles)
- Soumettre la même dépense plusieurs fois
- Voler du temps, des ressources ou autres actifs de l'entreprise
- Signaler des informations financières inexactes ou incomplètes
- Approuver des transactions sans disposer de la documentation ou des approbations appropriées
- Donner ou recevoir des pots-de-vin ou des dessous-de-table directement, indirectement ou déguisés en autre chose

Une fraude peut également être commise si des inexactitudes involontaires ne sont pas détectées ou corrigées. Nous devons tous surveiller la fraude. Si quelque chose ne va pas, signalez-le immédiatement.



## Intégrité financière



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Enregistrez les transactions financières dans la période d'enregistrement correcte, en capturant des détails précis et complets.
- Surveillez les signes d'éventuelles manipulations financières, comme l'impossibilité d'obtenir un bon de commande, les transactions sans facture, les factures gonflées, les demandes répétées de changement de compte pour les paiements, les comptes bancaires qui ne correspondent pas au nom du destinataire prévu ou les demandes de fournisseurs de reporter des factures afin qu'elles tombent dans des périodes de signalement ou financières différentes.
- Suivez tous les contrôles internes. N'essayez jamais de les contourner ou de faire pression sur quelqu'un pour qu'il fasse une exception. Respectez toutes les séparations appropriées des fonctions.
- Soyez honnête et franc dans vos notes de frais. Évitez les dépenses excessives et ne demandez pas de remboursement pour vos dépenses personnelles.
- Si vous avez une question sur nos dossiers financiers ou autres, exprimez-vous. N'ignorez pas et ne dissimulez pas des erreurs ou des fautes.
- Coopérez pleinement à tous les audits et enquêtes. Soyez honnête et fournissez des informations précises et complètes.

En surveillant activement les signes d'activités frauduleuses, nous pouvons contribuer à un environnement plus sûr et plus transparent.



## Gestion des documents



### KNOW IT

Notre travail quotidien produit de nombreux documents et matériels. Une bonne gestion des dossiers nous aide à conserver des informations appropriées et à jour tout en éliminant systématiquement les documents anciens et obsolètes qui peuvent créer de la confusion.

Nous sommes tenus de créer, traiter et gérer les dossiers et le matériel de l'entreprise avec soin et d'une manière qui favorise l'efficacité opérationnelle. Bien faire cela nous permet de planifier l'avenir et de réagir de manière appropriée aux événements actuels et passés.

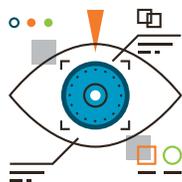
Ceci comprend :

- Conservation appropriée des dossiers : notre société a l'obligation de conserver certains documents commerciaux officiels. Nous les avons documentés dans nos calendriers de conservation des dossiers.
- Destruction en temps opportun et élimination appropriée : la tenue à jour d'importants stocks de documents de travail constitue une charge pour nos systèmes et peut rendre plus difficile la recherche et la localisation de documents officiels.
- Protections de la confidentialité : certains documents destinés à être éliminés ou détruits contiennent des informations qui ne doivent pas être rendues publiques. Ceux-ci doivent être éliminés de manière sécurisée.
- Protection de nos appareils : nous avons la responsabilité de protéger tous les appareils qui se connectent à nos systèmes et ont accès aux dossiers de l'entreprise.

Pour plus d'informations, consultez nos politiques de gestion des dossiers et nos calendriers de conservation.



# Gestion des documents



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Créez des dossiers précis et complets, en prenant soin de ne pas omettre des informations importantes.
- Comprenez la différence entre un dossier officiel de l'entreprise et un document de travail (copie de convenance) qui n'a pas besoin d'être conservé. Si vous avez des questions, posez-les à votre responsable.
- Sachez quels dossiers doivent être conservés et pendant combien de temps. Le cas échéant, consultez nos calendriers de conservation des dossiers.
- Gardez vos propres dossiers et documents de travail organisés pour pouvoir localiser un dossier si nécessaire. Une bonne indexation et catégorisation faciliteront également la distinction entre les documents qui doivent être conservés et ceux qui doivent être éliminés.
- Examinez régulièrement vos informations et documents et supprimez, détruisez ou éliminez les dossiers et les copies pratiques qui ne sont plus nécessaires.
- Coopérez avec les mises en suspens juridiques ou autres demandes de l'entreprise de conserver des enregistrements plus longtemps que prévu initialement.

## Dossiers versus copies de commodité :

Les documents commerciaux officiels sont considérés comme les documents officiels de Tennant Company et sont soumis à toutes les politiques de conservation des documents applicables. À l'inverse, les copies de commodité sont des enregistrements en double créés à des fins de commodité ou de référence facile.

- **Des documents commerciaux officiels** peuvent exister dans n'importe quel format de média, y compris papier, électronique, numérique, audio, vidéo, microfiche, etc. Généralement, les documents commerciaux officiels sont des originaux et non des copies.
- **Les copies de commodité** ne sont conservées que le temps raisonnablement nécessaire (à moins qu'elles ne soient soumises à une retenue légale) et doivent être détruites de manière appropriée une fois qu'elles ne sont plus nécessaires.

## Communication responsable et respectueuse

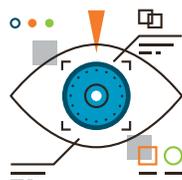


### KNOW IT

En tant qu'organisation, nous voulons avoir l'assurance que nos communications externes reflètent correctement notre image de marque, notre stratégie, nos messages marketing et nos objectifs.

Nos communications avec des personnes et des entités extérieures à notre organisation doivent être abordées de manière stratégique, en alignant nos déclarations publiques sur nos intérêts commerciaux. Cela est vrai quel que soit notre public : collaborateurs, clients, investisseurs et analystes, agences gouvernementales ou grand public.

Pour atteindre ces objectifs, nous avons désigné des personnes clés comme porte-parole de l'entreprise et elles seules sont autorisées à parler publiquement au nom de Tennant Company.



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Soyez honnête et précis chaque fois que vous parlez de Tennant Company et de ses marques.
- Sauf si vous êtes un porte-parole autorisé, ne parlez pas au nom de notre société, que ce soit en ligne, dans des lettres à l'éditeur ou dans des déclarations aux médias.
- Transférez les demandes des médias, des investisseurs/analystes ou du public concernant Tennant Company ou nos marques à un porte-parole autorisé.
- Utilisez les communications externes, y compris les médias sociaux, de manière responsable. Ne partagez pas et ne publiez pas d'informations confidentielles sur Tennant Company ou ses marques, tiers, clients ou partenaires commerciaux, sauf si vous y êtes autorisé par Tennant Company et/ou nos parties prenantes externes.

Pour plus d'informations, consultez nos politiques relatives aux e-mails, communications d'entreprise, médias sociaux et demandes d'informations sur les clients ou les produits.

Les réseaux sociaux peuvent être un excellent outil pour promouvoir Tennant Company et nos produits. Nous devons faire preuve de bon jugement lorsque nous utilisons les réseaux sociaux. Sinon, cela pourrait être nocif pour nous-mêmes, pour notre entreprise ou nos parties prenantes.

Lorsque vous utilisez vos réseaux sociaux personnels :

- Soyez clair sur le fait que vos publications représentent vos opinions personnelles et non celles de Tennant Company.
- Soyez conscient que votre utilisation des réseaux sociaux pourrait avoir des répercussions sur nous tous, même si vous publiez du contenu qui n'a rien à voir avec Tennant Company ou votre travail pour la société

## COMMUNIQUER AVEC PRÉCISION ET HONNÊTÉTÉ : GROW IT



Nos actifs sont essentiels à l'exécution réussie de la mission de notre entreprise. La protection de ces actifs constitue un moyen pour nous, individus, de contribuer à la réalisation de cette mission.

Présenter des informations de manière fiable et factuelle aide l'entreprise à fonctionner plus efficacement et fournit à nos parties prenantes une image précise de qui nous sommes et de la manière dont notre entreprise agit.

Être honnête et clair dans nos communications montre aux autres que nous sommes dignes de confiance personnellement et professionnellement. Cela démontre l'intégrité et renforce la confiance dans notre organisation et les uns envers les autres.

---

Être honnête et clair dans nos communications montre aux autres que nous sommes dignes de confiance personnellement et professionnellement.





# DURABILITÉ ET GÉRANCE



CONTENU



PRÉCÉDENT



SUIVANT

# Développement durable et ESG (Environnement, Social, Gouvernance)



## KNOW IT

Chez Tennant Company, nous savons qu'il est essentiel de créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain, et nous nous engageons à contribuer à créer et à inspirer un monde plus durable pour les générations futures.

Notre cadre de durabilité, **Des individus prospères, une planète saine**, soutient cet engagement et reconnaît l'interconnexion fondamentale entre les personnes et la planète, car nous savons que notre entreprise ne peut réussir sans une planète saine et des individus prospères.

En travaillant sur des engagements ambitieux avec nos parties prenantes, nous pouvons soutenir la santé, la sécurité, le bien-être et le développement de tous nos collaborateurs et parties prenantes.

Tennant Company cherche à aider les individus à s'épanouir, à contribuer à une planète plus saine et à susciter des changements positifs dans six domaines d'impact :

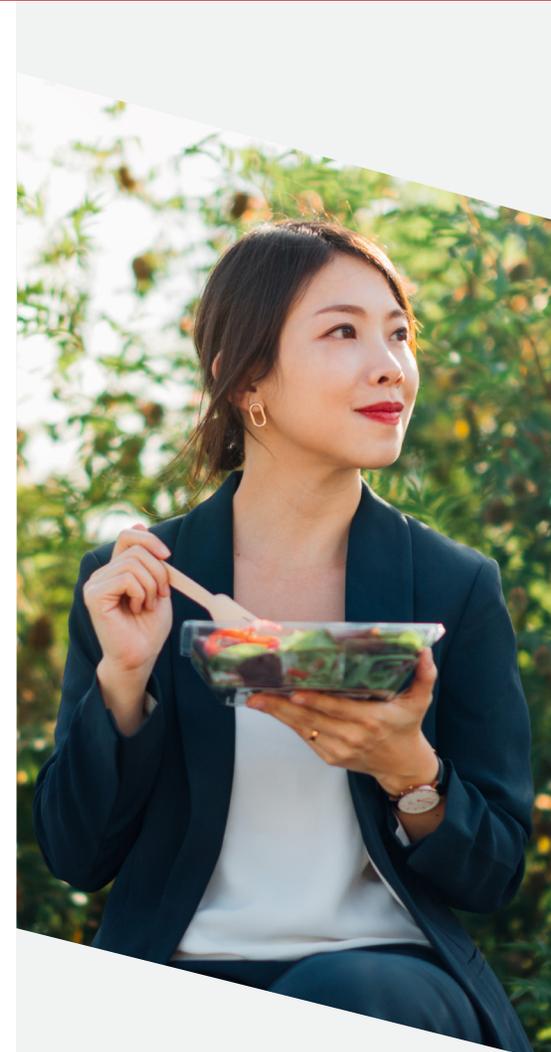
### Individus prospères :

- Réussite des collaborateurs
- Impact social
- Espaces partagés

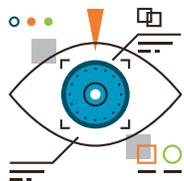
### Planète saine :

- Climat et énergie
- Utilisation de l'eau et des produits chimiques
- Produits circulaires et déchets

# THRIVING PEOPLE. HEALTHY PLANET.



# Développement durable et ESG (Environnement, Social, Gouvernance)



## SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Connaissiez et comprenez notre cadre de développement durable, nos piliers et nos zones d'impact.
- Démontrez un engagement envers la durabilité et l'impact sociétal positif.
- Favorisez les ambitions décrites dans notre cadre, à travers votre travail et dans la manière dont nous nous présentons dans nos communautés, en :
  - soutenant la santé, la sécurité, le bien-être et le développement de tous nos collaborateurs et notre parcours DE&I
  - aidant Tennant Company à soutenir les travailleurs de notre chaîne d'approvisionnement, les opérateurs qui utilisent nos produits et les communautés locales où nous opérons
  - concevant des produits plus efficaces, nécessitant moins de produits chimiques, utilisant moins d'eau et plus durables
  - fournissant des services et des processus de fabrication qui réduisent les déchets et aident à boucler la boucle du cycle de vie de nos produits
  - créant des solutions qui permettent un parcours zéro émission nette et en réduisant les émissions de gaz à effet de serre tout au long de notre chaîne de valeur (de nos fournisseurs à nos produits et opérations)
- Soutenez le succès de nos engagements et objectifs en matière de développement durable.



## Gestion : amélioration de nos communautés et philanthropie

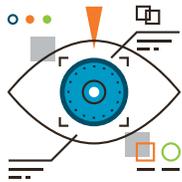


### KNOW IT

Un bon citoyen d'entreprise redonne à la communauté mondiale de manière significative. Chez Tennant Company, les dons d'entreprise sont motivés par notre vision de créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain.

Grâce aux dons dirigés par l'entreprise et à notre fondation, notre entreprise est fière de soutenir des organisations, des programmes et des individus qui partagent cette valeur et cet engagement. Voici quelques exemples de nos programmes de dons :

- Programme de bourses d'études pour les collaborateurs de Tennant
- Programme de jumelage de bénévoles
- Centraide
- Dons d'équipement
- Subventions de fonctionnement
- Concours de reconnaissance des concierges d'écoles de la maternelle à la 12e année
- Autres programmes et opportunités de bénévolat régionaux



### SHOW IT

Intégrité à chaque instant :

- Cherchez des moyens de soutenir activement votre propre communauté.
- Participez aux collectes de dons pour les causes qui vous intéressent.
- Participez aux opportunités de bénévolat parrainées par l'entreprise tout au long de l'année.
- Profitez des cadeaux de collaborateurs et du jumelage des bénévoles (plus d'informations peuvent être trouvées sur nos sites Web et hub de la Fondation Tennant).



## DURABILITÉ ET GÉRANCE : GROW IT



Nos produits et la manière dont nous les créons et les développons peuvent véritablement contribuer à créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain. Par nos actions individuelles au travail, nous contribuons à faire de ce monde une réalité.

Cela inclut le soutien à la santé, à la sécurité et au bien-être de nos collaborateurs. En faisant cela et en défendant également les autres acteurs de notre chaîne d'approvisionnement et de nos communautés, nous avançons vers cet objectif.

La création de produits plus sûrs et plus efficaces contribue à améliorer la vie des personnes avec lesquelles nous travaillons en dehors de notre entreprise et fait partie de notre mission visant à réinventer la façon dont le monde se nettoie.

---

Nos produits et la manière dont nous les créons et les développons peuvent véritablement contribuer à créer un monde plus propre, plus sûr et plus sain.

---





**EXPRIMEZ-VOUS,  
AGISSEZ**



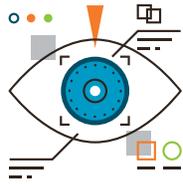
CONTENU



PRÉCÉDENT



SUIVANT



## INTÉGRITÉ À CHAQUE INSTANT : KNOW IT – SHOW IT – GROW IT

Faire part de nos questions ou de nos préoccupations, surtout lorsque quelque chose ne semble pas correct, est un exemple de la façon dont nous pouvons agir avec intégrité. Favoriser un environnement dans lequel chacun se sent en sécurité est essentiel pour créer un lieu de travail où chacun peut s'exprimer à l'aise.

Tennant Company nous fournit de nombreux moyens pour signaler nos préoccupations et/ou demander de l'aide. Contactez l'une des ressources suivantes si vous avez des questions ou des préoccupations :

- Votre superviseur direct ou, si la conduite implique votre superviseur direct, le niveau immédiatement supérieur à votre superviseur direct
- Votre partenaire commercial des ressources humaines, ou toute personne des RH avec qui vous êtes à l'aise pour partager vos préoccupations
- L'équipe Compliance & Ethics d'entreprise de Tennant Company par e-mail à [Ethics@Tennantco.com](mailto:Ethics@Tennantco.com)
- La ligne d'assistance éthique de Tennant

Vous pouvez accéder à la ligne d'assistance éthique de Tennant [ici](#) ou en appelant la ligne d'assistance éthique de Tennant. Cliquez [ici](#) pour trouver le numéro local à appeler dans votre région.

La ligne d'assistance éthique de Tennant Company est disponible 24 heures sur 24, toute l'année. Un tiers – indépendant de la direction de Tennant – gère le rapport d'admission initial. Les rapports anonymes sont disponibles là où la loi le permet.

Lorsque vous soumettez un rapport, nous l'examinons rapidement de manière à protéger la confidentialité. Si cela est justifié, une enquête complète et équitable est menée et nous prenons les mesures correctives appropriées sur la base de cette enquête, si nécessaire.

Il faut du courage pour s'exprimer et Tennant Company protège les personnes qui soumettent un rapport de bonne foi. Nous nous engageons à créer un environnement qui favorise une communication ouverte et aide les collaborateurs à poser des questions et à signaler des violations potentielles. Les représailles, quelles qu'elles soient, sont incompatibles avec nos valeurs, ne soutiennent pas notre culture et n'ont pas leur place dans notre organisation.

« Chaque jour, nous avons l'opportunité, le défi et la responsabilité de maintenir notre réputation bien méritée en choisissant d'agir d'une manière fondée sur la prise de décision éthique, le respect de la réglementation et une haute intégrité personnelle lorsque vous travaillons à rendre le monde plus propre, plus sûr et plus sain. »

- *Dave Huml*



## Ressources

|                                                 |                                                                                                          |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Équipe Compliance & Ethics d'entreprise         | <a href="mailto:Ethics@tenantco.com">Ethics@tenantco.com</a>                                             |
| Service juridique                               | <a href="mailto:Legal@tenantco.com">Legal@tenantco.com</a>                                               |
| Confidentialité                                 | <a href="mailto:Privacy@tenantco.com">Privacy@tenantco.com</a>                                           |
| Service des ressources humaines                 | Représentant local des ressources humaines                                                               |
| Diversité, équité et inclusion                  | <a href="mailto:DEI@tenantco.com">DEI@tenantco.com</a>                                                   |
| Santé et sécurité des collaborateurs            | <a href="mailto:CorpEHS-Safety@tenantco.com">CorpEHS-Safety@tenantco.com</a>                             |
| Équipe Conformité commerciale au niveau mondial | ImportExport@tenantco.com                                                                                |
| Développement durable                           | <a href="mailto:SustainabilityReport@tenantco.com">SustainabilityReport@tenantco.com</a>                 |
| Relations avec les investisseurs                | +1 (763) 540-1200 (général)<br>+1 (763) 540-1600 (investisseurs)                                         |
| Comptables                                      | Consultez la liste de nos experts-comptables tels que répertoriés sur notre site Web <a href="#">ici</a> |

### Conduite contraire à l'éthique ou illégale

Utilisez la ligne d'éthique de Tennant Company ou contactez directement Tennant Company si vous avez connaissance ou si vous soupçonnez une conduite contraire à l'éthique ou illégale.

Compliance & Ethics d'entreprise  
Tennant Company  
10400 Clean Street  
Eden Prairie, Minnesota 55344  
E-mail : [Ethics@tenantco.com](mailto:Ethics@tenantco.com)

### Problèmes comptables

Utilisez la ligne d'éthique de Tennant ou écrivez au comité d'audit pour déposer une plainte concernant la comptabilité, les contrôles comptables internes ou des questions d'audit de Tennant Company.

Comité d'audit du conseil d'administration  
Tennant Company  
c/o Compliance & Ethics d'entreprise  
10400 Clean Street  
Eden Prairie, Minnesota 55344



# Ressources

## Ligne d'éthique

Accès Web/mobile

[Tennant.ethicspoint.com](http://Tennant.ethicspoint.com)

Accès téléphonique

1. Composez le numéro d'accès de votre pays (voir les tableaux par région ci-dessous)
2. Attendez la tonalité
3. Composez le numéro de la ligne d'éthique de Tennant : **1-877-774-6504**

## Amériques

| Pays                       | Site web                 | Numéro(s) d'accès |
|----------------------------|--------------------------|-------------------|
| Brésil                     | <a href="#">Site</a>     | 0-800-890-0288    |
| Canada (anglais)           | <a href="#">Site Web</a> | 877-774-6504      |
| Canada (français canadien) | <a href="#">Site Web</a> | 877-774-6504      |
| Mexique                    | <a href="#">Site Web</a> | 01-800-288-2872   |
| États Unis                 | <a href="#">Site Web</a> | 877-774-6504      |

## Asie-Pacifique

| Pays             | Site web                 | Numéro(s) d'accès                                  |
|------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|
| Australie        | <a href="#">Site Web</a> | 1-800-881-011                                      |
| 中国 (Chine)       | <a href="#">网站</a>       | Shanghai/Guangzhou : 108-10<br>Pékin : 108-710     |
| भारत (Inde)      | <a href="#">वेबसाइट</a>  | 000-117                                            |
| 日本 (Japon)       | <a href="#">ウェブサイト</a>   | KDDI 00-539-111 Or<br>Softbank Telecom 00-663-5111 |
| Nouvelle-Zélande | <a href="#">Site Web</a> | 000-911                                            |



# Ressources

## Europe

| Pays        | Site web                 | Numéro(s) d'accès |
|-------------|--------------------------|-------------------|
| Belgique    | <a href="#">Site Web</a> | 0-800-100-10      |
| France      | <a href="#">Site Web</a> | 0-800-99-0011     |
| Allemagne   | <a href="#">Site Web</a> | 0-800-225-5288    |
| Italie      | <a href="#">Site Web</a> | 800-172-444       |
| Pays-Bas    | <a href="#">Site Web</a> | 0800-022-9111     |
| Norvège     | <a href="#">Nettsted</a> | 800-190-11        |
| Portugal    | <a href="#">Site</a>     | 800-800-128       |
| Espagne     | <a href="#">Site Web</a> | 900-99-0011       |
| Suède       | <a href="#">Hemsida</a>  | 020-799-111       |
| Royaume-Uni | <a href="#">Site Web</a> | 0-800-89-0011     |

